



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21.09.2016

город-курорт Кисловодск

№ 1049

О резервном фонде администрации
города-курорта Кисловодска

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 года № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей и ветеранов Великой Отечественной войны», постановлением Правительства Ставропольского края от 19 сентября 2001 года № 209-п «Об утверждении Положения о резервном фонде Правительства Ставропольского края», приказом Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, администрация города-курорта Кисловодска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резервном фонде администрации города-курорта Кисловодска, согласно приложению 1.

2. Утвердить Правила оформления документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией

последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, согласно приложению 2.

3. Финансовому управлению администрации города-курорта Кисловодска обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска, в соответствии с Положением о резервном фонде администрации города-курорта Кисловодска.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города-курорта Кисловодска от 15.03.2012 № 261 «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи и финансовой помощи, в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим от пожаров в жилых помещениях в городе-курорте Кисловодске», от 18.07.2012 № 813 «О внесении изменений в Порядок выплаты единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим от пожаров в жилых помещениях в городе-курорте Кисловодске, утвержденный постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 15.03.2012 № 261», от 05.09.2012 № 993 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации города-курорта Кисловодска», от 29.08.2013 № 846 «О внесении изменения в Порядок выплаты единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим от пожаров в жилых помещениях в городе-курорте Кисловодске, утвержденный постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 15.03.2012 № 261», от 20.10.2014 № 988 «О внесении изменений в Порядок выплаты единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим от пожаров в жилых помещениях в городе-курорте Кисловодске, утвержденный постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 15.03.2012 № 261», от 20.10.2014 № 987 «О внесении изменения в Положение о резервном фонде администрации города-курорта Кисловодска, утвержденное постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 05.09.2012 № 993».

5. Информационно-аналитическому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в городском общественно-политическом еженедельнике «Кисловодская газета» и на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города-курорта Кисловодска О.С.Самсонникова.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта Кисловодска



А.В.Курбагов

Приложение 1
к постановлению администрации
города-курорта Кисловодска
от 21.03.2016
№ 1048

ПОЛОЖЕНИЕ
о резервном фонде администрации города-курорта Кисловодска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 года № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» и определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска.

1.2. Резервный фонд администрации города-курорта Кисловодска (далее - резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий городского значения, не предусмотренных в бюджете города-курорта Кисловодска на соответствующий финансовый год, но входящих в обязанности и компетенцию городского округа города-курорта Кисловодска.

II. Порядок формирования средств резервного фонда

2.1. Резервный фонд формируется за счет собственных доходов бюджета города-курорта Кисловодска, без учета финансовой помощи из бюджетов вышестоящего уровня.

2.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы города-курорта Кисловодска на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процентов от утвержденных расходов бюджета города-курорта Кисловодска.

2.3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет города-курорта Кисловодска.

2.4. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета города-курорта Кисловодска распространяется и на размер резервного фонда.

2.5. Главным распорядителем средств резервного фонда в части принятия решения об его использовании является администрация города-курорта Кисловодска.

2.4. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета города-курорта Кисловодска распространяется и на размер резервного фонда.

2.5. Главным распорядителем средств резервного фонда в части принятия решения об его использовании является администрация города-курорта Кисловодска.

III. Направление и расходование средств из резервного фонда

3.1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда могут выделяться для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) проведение неотложных аварийных, ремонтных и восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных и непредвиденных ситуаций различного характера по перечню, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в размере 5 тыс. рублей на человека, но не более 15 тыс. рублей на семью;

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - 20 тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество - 50 тыс. рублей на семью);

е) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3.2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда могут выделяться на финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов городского бюджета на текущий финансовый год, либо обеспеченных частично в текущем году.

IV. Порядок выделения средств резервного фонда

4.1. Основанием для выделения средств резервного фонда является постановление администрации города-курорта Кисловодска, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств - резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

4.2. Подготовку проектов постановлений администрации города-курорта Кисловодска о выделении средств из резервного фонда осуществляет Финансовое управление администрации города-курорта Кисловодска (далее - Финансовое управление).

Основанием для подготовки проекта постановления о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение Главы города-курорта Кисловодска Финансовому управлению на обращение (далее - Заявка) главного распорядителя бюджетных средств о выделении средств из резервного фонда.

4.3. Заявка о выделении средств из резервного фонда направляется главным распорядителем бюджетных средств на имя Главы города-курорта Кисловодска по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Заявка должна содержать обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда с приложением соответствующих документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований.

4.5. К заявке о выделении средств из резервного фонда для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций (происшествий) муниципального характера прилагаются копии протоколов заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города-курорта Кисловодска (далее- КЧС и ОПБ).

В тексте протокола с предложением о введении режима чрезвычайной ситуации на территории города-курорта Кисловодска в обязательном порядке должны содержаться:

- наименование чрезвычайной ситуации;
- время и дата ее возникновения;
- границы зоны чрезвычайной ситуации, классификация чрезвычайной ситуации;
- предложения о введении на территории города режима чрезвычайной ситуации и дате введения указанного режима.

При террористическом акте в протоколе заседания КЧС и ОПБ города-курорта Кисловодска должно быть указано постановление следователя следственных органов по факту возбуждения уголовного дела, предусмотренного статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации.

При пресечении террористического акта правомерными действиями должны быть указаны реквизиты приказа о проведении контртеррористической операции и о ее завершении,

На основании протокола КЧС и ОПБ города-курорта Кисловодска издаются правовые акты о введении (отмене) режима чрезвычайной ситуации на территории города-курорта Кисловодска.

4.6. В зависимости от чрезвычайной ситуации главные распорядители бюджетных средств подготовку обосновывающих документов осуществляют в соответствии с «Правилами оформления документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций», согласно приложению 2 к Постановлению о резервном фонде администрации города.

4.7. Заявка на финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов городского бюджета на текущий финансовый год должна содержать обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда с приложением соответствующих документов:

- перечень на обеспечение непредвиденных социально значимых расходов с приложением сметно-финансовых расчетов;

- документов, подтверждающих непредвиденность данных расходов (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы для финансового обеспечения мероприятий, но не обеспеченных финансированием в бюджете города-курорта Кисловодска, либо обеспеченных частично в текущем году).

При необходимости, к Заявке прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

Должностное лицо, подписавшее Заявку, содержащую просьбу о предоставлении средств из резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.8. При выделении средств из резервного фонда на выполнение работ по капитальному ремонту объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, проектно-сметную документацию разрабатывает МУП «Отдел капитального строительства администрации города-курорта Кисловодска» с дальнейшим проведением строительного контроля за выполнением работ. При этом проектно-сметная документация должна получить положительную оценку в Управлении городского хозяйства администрации города-курорта Кисловодска.

4.9. Глава города-курорта Кисловодска передает Заявку с прилагаемыми документами, расчетами, сметами в Финансовое управление администрации города для проверки и подготовки заключения.

4.10. Финансовое управление в течение трех рабочих дней рассматривает Заявку о выделении денежных средств из резервного фонда. Готовит заключение и направляет документы на согласование Главе города-курорта Кисловодска. В случае принятия положительного решения после согласования Заявки Главой города-курорта Кисловодска, Финансовое управление готовит постановление администрации города-курорта Кисловодска о выделении средств из резервного фонда.

В случае представления неполного объема подтверждающих документов и расчетов, Финансовое управление в течение двух рабочих дней подготавливает заключение и отправляет представленную Заявку на доработку.

При отсутствии оснований для выделения денежных средств из резервного фонда Финансовое управление направляет заинтересованному лицу мотивированный отказ.

4.11. В соответствии с постановлением Правительства РФ «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 15.02.2014 №110 при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в резервном фонде города-курорта Кисловодска на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Глава города-курорта Кисловодска имеет право обратиться в Правительство Ставропольского края с просьбой о выделении средств из краевого резервного фонда с приложением соответствующих документов:

- не позднее двух недель со дня возникновения чрезвычайной ситуации, имевшей место в текущем финансовом году, о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- не позднее двух месяцев со дня совершения террористического акта или завершения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями (окончания контртеррористической операции) для осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями.

V. Порядок выплат единовременной материальной и (или) финансовой помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций (происшествий)

5.1. Порядок распространяется на лиц, проживающих на территории города-курорта Кисловодска, попавших в зону чрезвычайной ситуации, признанных пострадавшими и которым причинен материальный ущерб в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, террористического

акта, пожара (непосредственно от огня) на территории муниципального образования. Право на получение выплат не распространяется на жителей города, у которых от пожара пострадали дачи, садовые домики и надворные постройки.

5.2. Материальная и (или) финансовая помощь оказывается жителям города-курорта Кисловодска в связи с утратой ими имущества первой необходимости, являющимся собственниками жилых помещений и постоянно проживающих в них, пострадавшим от чрезвычайной ситуации, пожара, а также лицам, не являющимся собственниками жилых помещений, но зарегистрированным в указанных жилых помещениях и постоянно проживающих в них.

5.3. К имуществу первой необходимости относится минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности в том числе: холодильник, телевизор, шкаф для одежды, шкаф для посуды, кровать, диван, стол, кресло, табуретка, газовая плита, водонагреватель или котел отопительный, насос для подачи воды в случае отсутствия централизованного водоснабжения, медицинские предметы для поддержания жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями.

Под утратой имущества (имущества первой необходимости) понимается приведение имущества (имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для использования, в результате ЧС, террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, пожара (непосредственно огнем).

5.4. Для получения единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, пожара, пострадавшие граждане представляют в администрацию города-курорта Кисловодска письменное заявление (с указанием контактных телефонов и обратного адреса). К заявлению об оказании материальной и (или) финансовой помощи прилагаются обосновывающие документы.

При отсутствии у гражданина необходимых документов, подтверждающих право на получение единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой им имущества первой необходимости (отсутствие регистрации по месту жительства), граждане включаются в списки на получение указанной финансовой помощи на основании принятых судебных решений.

5.5. Размер материальной и (или) финансовой помощи определяется Главой города-курорта Кисловодска с учетом мотивированного мнения КЧС и ОПБ.

5.6. Комиссия может принимать одно из следующих решений:

- о возможности предоставления и размере материальной и (или) финансовой помощи пострадавшим гражданам, а также о направлении

протокола заседания КЧС и ОПБ Главе города-курорта Кисловодска для принятия окончательного решения;

- об отказе в предоставлении материальной помощи.

5.7. Решение об отказе в оказании единовременной материальной и (или) финансовой помощи принимается КЧС и ОПБ в следующих случаях:

- при обращении лица, по вине которого произошел пожар (т.е. факт пожара был связан с действиями или бездействием пострадавших от пожара лиц);

- при повторном обращении за единовременной материальной и (или) финансовой помощью, если она уже оказывалась в связи с наступлением этого же события;

- при предоставлении заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, имеющих значение при оказании единовременной материальной и (или) финансовой помощи.

В случае принятия КЧС и ОПБ решения об отказе в предоставлении материальной помощи Управлению городского хозяйства администрации города-курорта Кисловодска направляется выписка из протокола за подписью секретаря КЧС и ОПБ. Управление городского хозяйства администрации города-курорта Кисловодска в течение пяти рабочих дней после подписания протокола КЧС и ОПБ направляет письмо заявителю с указанием причины отказа в предоставлении материальной и (или) финансовой помощи.

5.8. При положительном решении, протокол заседания КЧС и ОПБ в течение двух рабочих дней представляется на рассмотрение Главе города-курорта Кисловодска.

Глава города-курорта Кисловодска принимает окончательное решение о возможности предоставления и размере материальной и (или) финансовой помощи в виде распоряжения.

5.9. Проект постановления администрации города-курорта Кисловодска о выделении средств из резервного фонда на оказание единовременной материальной и (или) финансовой помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации, пожара, с указанием размера выделяемых средств, готовит Финансовое управление администрации города-курорта Кисловодска.

5.10. Выплата единовременной материальной и (или) финансовой помощи осуществляется администрацией города-курорта Кисловодска путем перечисления на лицевые счета получателей в кредитных учреждениях.

5.11. Единовременную материальную и (или) финансовую помощь, в том числе в связи с утратой имущества первой необходимости, один и тот же человек по одной и той же чрезвычайной ситуации из резервного фонда может получить только один раз.

VI. Управление средствами резервного фонда

6.1. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением администрации города - курорта Кисловодска, и не могут быть направлены на иные цели.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 дней после окончания срока действия договора, но не позднее 20 декабря текущего года.

6.2. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и краевого бюджетов.

6.3. Финансовое управление в соответствии с постановлением администрации города-курорта Кисловодска осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета города-курорта Кисловодска.

6.4. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета, исходя из ведомственной принадлежности получателя средств резервного фонда, исходя из указанных целей расходования средств.

6.5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок предоставления отчета об использовании средств резервного фонда

7.1. Главные распорядители бюджетных средств, предприятия и организации, получившие средства из резервного фонда, представляют в Финансовое управление Отчет об использовании средств резервного фонда с приложением копий платежных документов по форме, согласно приложения 4 к настоящему Положению ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

VIII. Контроль за расходованием средств резервного фонда

8.1. Финансовое управление администрации города-курорта Кисловодска ежеквартально составляет отчет об использовании средств

резервного фонда, утверждает Главой города-курорта Кисловодска и информирует городскую Думу, Счетную палату города-курорта Кисловодска о расходовании средств резервного фонда.

8.2. В случае неиспользования средств резервного фонда в отчетном периоде Финансовое управление направляет в городскую Думу и Счетную палату города-курорта Кисловодска информацию об отсутствии расходования средств резервного фонда за подписью начальника Финансового управления.

8.3. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляют Финансовое управление и главные распорядители бюджетных средств по соответствующим направлениям их использования.

Управляющий делами администрации
города-курорта Кисловодска

Г.Л.Рубцова

Начальник правового управления
администрации города-курорта Кисловодска

И.Н.Певанова

Начальник МКУ «Центр по ЧС и ГО
города-курорта Кисловодска»

Б.П.Великанов

Приложение 1
к Положению о резервном фонде
администрации города-курорта
Кисловодска

Перечень аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации, границ территории, на которой в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями сложилась обстановка, сопровождающаяся человеческими жертвами, ущербом здоровью людей или окружающей среде, значительными материальными потерями и нарушением условий жизнедеятельности людей (далее - зона террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями).

2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации, в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации, от вторичных поражающих факторов, возникших при террористическом акте и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.

7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации, вторичных поражающих факторов, возникших при террористическом акте и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации, из зоны террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, возвращение населения в места постоянного проживания.

Приложение 2
к Положению о резервном фонде
администрации города-курорта
Кисловодска

Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности и связи.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда (до первоначального состояния).
7. Восстановительные работы на объектах муниципальной собственности, кроме объектов жилищного фонда (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера).
8. Санитарная очистка (обработка) территорий, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 3
к Положению о резервном фонде
администрации города-курорта
Кисловодска

Главе
города-курорта Кисловодска

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____.
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

ходатайствует о возможности выделения средств из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска в _____ году в сумме _____ рублей на _____

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

_____.
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

№ п/п	Наименование расходов	Сумма всего (рублей)
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого	

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к постановлению администрации
города-курорта Кисловодска
от 21.09.2016
№ 1049

ПРАВИЛА

оформления документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют последовательность действий и порядок оформления документов, необходимых для обоснования размера запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска (далее - резервный фонд) для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, а также выплат пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов и пожаров в жилых помещениях.

1.2. Главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС) города-курорта Кисловодска, на подведомственных территориях и объектах, на которых произошла чрезвычайная ситуация, при недостаточности выделенных им бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью, представляют в городскую Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (далее - обосновывающие документы). Перечень обосновывающих документов определен разделом 2 настоящих Правил.

1.3. Обосновывающие документы для рассмотрения на заседании КЧС и ОПБ представляются в МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска» с сопроводительным письмом на имя руководителя Учреждения.

Обосновывающие документы представляются на бумажных носителях сгруппированными в дело. Заголовок дела должен состоять из элементов, располагаемых в следующей последовательности:

- заголовок: «Документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации на территории города-курорта Кисловодска»;

- наименование чрезвычайной ситуации;
- дата чрезвычайной ситуации.

Все листы дела нумеруются и составляется внутренняя опись. Фотографии, чертежи и другие специфические документы оформляются как отдельный лист и нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу. Подшитые в дело конверты с вложенными электронными документами (CD- диски) нумеруются: сначала конверт, а затем очередным номером каждое вложение в конверте.

На ксерокопиях документов проставляют заверительную надпись «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения; печать.

Фотоматериалы заверяются аналогично ксерокопиям, дополнительно указывается адрес, наименование изображенного объекта, дата съемки.

1.4. МКУ «Центр по ГО и ЧС города-курорта Кисловодска» проверяет полноту представленных документов, готовит проект решения КЧС и ОПБ и представляет их в КЧС и ОПБ для рассмотрения.

II. Перечень представляемых обосновывающих документов

Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:

2.1. Документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации:

а) о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации - форма 2/ЧС, подписанная руководителем МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска»;

б) о произошедшем гидрометеорологическом явлении - справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления.

в) о чрезвычайной ситуации, сопровождающейся пожаром (за исключением лесных пожаров) - акт о пожаре, подписанный членами комиссии 1 ПСЧ ФГКУ «2 отряд ФПС по Ставропольскому краю»; справка о факте возникновения пожара, подписанная представителем ОНД по г. Кисловодску Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю;

г) о совершенном террористическом акте - справка руководителя территориального подразделения по городу Кисловодску следственного органа Следственного комитета Российской Федерации, МВД России или ФСБ России (далее - следственные органы) о возбуждении уголовного дела о преступлениях террористической направленности, предусмотренных статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 227, 277, 278, 279, 360 Уголовного кодекса Российской Федерации. Справка подписывается руководителем следственного органа и заверяется печатью, с указанием даты составления;

д) о проведении мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями - копия приказа о проведении контртеррористической операции и о ее завершении. Копия указанного приказа заверяется уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации должностным лицом с расшифровкой подписи, указанием даты составления, и печатью.

Документами, подтверждающими факт чрезвычайной ситуации, также могут быть справки, акты, заключения и т.д., подготовленные уполномоченными органами управления или подготовленные специализированными организациями по результатам обследования.

2.2. Документы, обосновывающие затраты на аварийно-спасательные работы:

- документы по затратам на проведение эвакуации граждан, доставке грузов, техники, гуманитарной помощи;
- документы по затратам на подвоз и откачку воды;
- документы на оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг участниками закупки из перечня поставщиков, прошедших в установленном порядке предварительный отбор в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- документы по затратам дополнительно привлеченных к проведению аварийно-спасательных работ сил и средств.

2.3. Документы, обосновывающие размер бюджетных ассигнований для проведения аварийно-восстановительных работ на поврежденных (разрушенных) объектах:

- акты обследования на каждый поврежденный (разрушенный) объект, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- акт обследования на поврежденный (разрушенный) в результате чрезвычайной ситуации многоквартирный жилой дом, индивидуальный жилой дом частного сектора, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- основные сведения о повреждении (разрушении) объектов (производственных зданий и сооружений, мостов и т.д.), согласно приложению 3 к настоящим правилам;
- основные сведения о повреждениях (разрушениях) многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов частного сектора, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы на каждый поврежденный (разрушенный) объект или акт выполненных работ;
- заключение специализированной организации о состоянии здания (сооружения), по результатам обследования, проводимого при наличии разрушений основных несущих конструкций, влияющих на несущую способность;
- сметные расчеты на оплату работ специализированных организаций по подготовке заключения о состоянии здания (сооружения), разработке соответствующей проектно-сметной документации на проведение аварийно-

восстановительных работ (при наличии разрушений основных несущих конструкций, влияющих на несущую способность) и сметного локального расчета на аварийно-восстановительные работы;

- информация ГРБС о наличии действующих договоров имущественного страхования пострадавших подведомственных объектов на момент возникновения чрезвычайной ситуации;

- видео-, фотодокументы, отображающие повреждения объектов;

- документы по затратам на закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- документы по затратам на санитарную очистку (обработку) территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.4. Документы, обосновывающие размер бюджетных ассигнований на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан:

- список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно Приложению 5;

- сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях, согласно Приложению 6;

- документы по затратам на размещение;

- документы по затратам на питание.

2.5. Документы, обосновывающие оказание единовременной материальной и (или) финансовой помощи гражданам, в том числе в связи с утратой имущества первой необходимости:

- заявление о включении в списки на оказание единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), предусмотренное Приложением 7 к настоящим Правилам;

- заявление об оказании гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное Приложением 8 к настоящим Правилам;

- список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной и (или) финансовой помощи, согласно Приложению 9;

- акт обследования на поврежденный (разрушенный) в результате чрезвычайной ситуации, пожара, многоквартирный жилой дом, индивидуальный жилой дом частного сектора, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

- акт обследования утраченного имущества, согласно Приложению 10 к настоящему постановлению, при наличии утраченного имущества;

- список «Основные сведения о повреждениях (разрушениях) многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов частного сектора и материальном ущербе», согласно Приложению 4 к настоящему постановлению;

- копия паспорта или справки, удостоверяющей личность;
- копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, заверенную Кисловодским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю или копия договора социального найма жилого помещения, заверенная в установленном порядке;
- справка уполномоченной организации о составе семьи гражданина;
- копия свидетельств о рождении детей, не достигших 14 лет, постоянно зарегистрированных по месту жительства, в помещении, пострадавшем от чрезвычайной ситуации (происшествия);
- копия акта о пожаре, составленного 1 ПСЧ ФГКУ «2 отряд ФПС по Ставропольскому краю»;
- справка о пожаре, составленная ОНД по г. Кисловодску Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю, заверенная в установленном порядке.

III. Порядок подготовки обосновывающих документов

3.1. ГРБС, на подведомственном объекте (территории) которого произошла чрезвычайная ситуация (происшествие), в зависимости от вида произошедшей чрезвычайной ситуации (происшествия) в установленном порядке принимают меры по получению документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации (происшествия).

3.2. Документы, необходимые для обоснования затрат на аварийно-спасательные работы и неотложные аварийно-восстановительные работы.

3.2.1. Эвакуация граждан, доставка грузов, техники, гуманитарной помощи.

На рассмотрение КЧС и ОПБ представляются обосновывающие документы по проведенной эвакуации граждан (временному отселению), доставке грузов, техники, гуманитарной помощи в соответствии с решениями КЧС и ОПБ.

Для обоснования затрат представляются следующие документы:

- копия решения КЧС и ОПБ о проведении эвакуации граждан (временному отселению), доставке грузов, техники, гуманитарной помощи;
- реестр автоперевозок;
- схема маршрутов перевозок;
- калькуляция стоимости транспортных услуг;
- акт оказанных транспортных услуг с путевыми листами на выполненные рейсы;
- счет на оказание транспортных услуг;
- списки пассажиров либо копии накладных на доставку грузов.

3.2.2. Подвоз и откачка воды.

На рассмотрение КЧС и ОПБ представляются обосновывающие документы по работам, определенным решениями КЧС и ОПБ.

Для обоснования затрат представляются следующие документы:

- копия решения КЧС и ОПБ о проведении работ по подвозу и откачке ВОДЫ;
- калькуляция стоимости услуг;
- акт оказанных услуг с путевыми листами на выполненные рейсы;
- счет на оказание услуг;
- реестр задействованных автотранспортных средств;
- эксплуатационная карта работы техники.

3.2.3. Санитарная очистка (обработка) территории (объектов), находящейся в зоне чрезвычайной ситуации.

Санитарно-эпидемиологические мероприятия.

Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне чрезвычайной ситуации.

На рассмотрение КЧС и ОПБ представляются обосновывающие документы по работам, определенным решениями КЧС и ОПБ, принимаемыми на основании соответствующих заключений, выдаваемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Для обоснования затрат представляются следующие документы:

- копия санитарно-эпидемиологического заключения, подписанного уполномоченным должностным лицом;
- копия решения КЧС и ОПБ о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне чрезвычайной ситуации;
- калькуляция стоимости оказания услуг;
- акт оказанных услуг;
- счет на оказание услуг;
- реестр объектов (территорий), подвергшихся санитарной обработке.

Вакцинирование населения в зоне чрезвычайной ситуации.

На рассмотрение КЧС и ОПБ представляются обосновывающие документы по работам, определенным решениями КЧС и ОПБ, принимаемыми на основании соответствующих заключений, выдаваемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Для обоснования затрат представляются следующие документы:

- копия санитарно-эпидемиологического заключения, подписанного уполномоченным должностным лицом;
- копия решения КЧС и ОПБ о проведении вакцинирования населения в зоне чрезвычайной ситуации;
- калькуляция стоимости услуг;
- акт оказанных услуг;
- счет на оказание услуг;
- списки вакцинированных граждан.

Уборка территории от нанесенного ила, пескокаменной смеси, снега.

На рассмотрение КЧС и ОПБ представляются обосновывающие документы по работам, определенным решениями КЧС и ОПБ.

Для обоснования затрат представляются следующие документы:

- копия решения КЧС и ОПБ о проведении работ по уборке территории города от нанесенного ила, пескокаменной смеси, снега;
- перечень территорий, на которых требуется проведение уборки, с указанием их ориентировочной площади и высоты пескокаменной смеси, снежного покрова;
- калькуляция стоимости услуг;
- акт оказанных услуг;
- счет на оказание услуг.

3.2.4. Привлечение к ликвидации чрезвычайных ситуаций участников закупки из перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших в установленном порядке предварительный отбор в целях последующего осуществления поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - перечень поставщиков), осуществляется по решениям КЧС и ОПБ, принимаемым на основании анализа сложившейся ситуации и при наличии в перечне поставщиков соответствующих организаций, прошедших предварительный отбор.

Для обоснования затрат представляется расчет стоимости проведения работ, оказания услуг, поставки товаров.

3.2.5. Привлечение дополнительных сил и средств к проведению аварийно-спасательных работ осуществляется в соответствии с решениями КЧС и ОПБ, принимаемыми на основании соответствующих заявок руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом обосновывающими документами являются отчетные документы о проведенных затратах на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

3.2.6. ГРБС, подведомственные объекты (территории) которого повреждены (разрушены) в результате чрезвычайной ситуации, образует комиссию по проведению обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации (далее - комиссия ГРБС). В состав комиссии ГРБС включаются представители МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска», МУП «Отдел капитального строительства администрации города-курорта Кисловодска», Управления городского хозяйства администрации города-курорта Кисловодска.

Комиссией ГРБС с выходом на место проводится обследование объектов. Результаты обследования оформляются актом обследования.

Акт обследования объекта подписывается председателем и членами комиссии ГРБС с расшифровкой подписей, проставлением даты подписания акта и заверяется печатями.

Акт обследования объекта утверждается курирующим заместителем Главы администрации города-курорта Кисловодска для объектов, подведомственных ГРБС, и заверяется печатями.

При наличии повреждений (разрушений) несущих (основных) конструктивных элементов здания (сооружения) силами специализированных организаций, имеющих разрешительные документы на соответствующий вид

деятельности, проводится обследование с выдачей заключения о возможности и целесообразности его восстановления путем проведения аварийно-восстановительных работ. При заключении специализированной организации о возможности и целесообразности восстановления путем проведения аварийно-восстановительных работ разрабатывается соответствующая проектно-сметная документация на проведение аварийно-восстановительных работ.

Проектно-сметная документация, при необходимости, в соответствии с заключением специализированной организации, составленным по результатам обследования, может предусматривать в своем составе проведение неотложных аварийно-восстановительных работ, на которые затраты времени для начала их проведения нецелесообразны.

При выдаче специализированной организацией заключения о невозможности или нецелесообразности восстановления здания (сооружения) путем проведения аварийно-восстановительных работ, при необходимости разрабатывается проектно-сметная документация на проведение первоочередных страховочных мероприятий, направленных на его приведение в безопасное состояние (недопущение дальнейшего повреждения (разрушения)), на которые выделяются бюджетные ассигнования из резервного фонда. Вопрос о проведении работ по капитальному ремонту (реконструкции) либо сносе (демонтаже) такого объекта рассматривается в установленном порядке.

При отсутствии повреждений (разрушений) несущих (основных) конструктивных элементов здания (сооружения) силами специализированной организации, имеющей разрешительные документы на соответствующий вид деятельности, разрабатывается сметный локальный расчет на проведение аварийно-восстановительных работ на объекте, получившем повреждения (разрушения) в результате чрезвычайной ситуации.

В названии сметного расчета указываются наименование работ и чрезвычайная ситуация (с датой), под воздействием которой произошло повреждение (разрушение) данного объекта, юридический адрес объекта, при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

Наименование объекта и его юридический адрес, указанные в сметном расчете, должны соответствовать наименованию объекта и его юридическому адресу в акте обследования.

Сметный расчет на поврежденный объект подписывается исполнителем (сметчиком), составившим сметный расчет, с расшифровкой подписи, специалистом муниципального учреждения соответствующего профиля с расшифровкой подписи, руководителем муниципального учреждения (предприятия, организации) с расшифровкой подписи, утверждается курирующим заместителем Главы администрации города-курорта Кисловодска для объектов, подведомственных ГРБС, и заверяется печатями.

На основании акта обследования, поврежденного (разрушенного) объекта составляется форма «Основные сведения», согласно Приложению 3 или Приложению 4 к настоящему постановлению.

Форма «Основные сведения» составляется на каждый объект (несколько объектов одного балансодержателя), поврежденный (поврежденных) в результате чрезвычайной ситуации, подписывается руководителем организации, на балансе которой находится объект (объекты), руководителем бюро технической инвентаризации и утверждается Главой города-курорта Кисловодска. Подписи расшифровываются, заверяются печатями и указываются даты.

3.3. Документы, необходимые для обоснования затрат на размещение граждан в пунктах временного размещения и организация питания.

3.3.1. Размещение граждан в пунктах временного размещения администрация города-курорта Кисловодска проводит в соответствии с решением КЧС и ОПБ, принимаемым на основании формируемого администрацией города-курорта Кисловодска списка граждан, нуждающихся во временном размещении в связи с чрезвычайной ситуацией.

Список граждан, нуждающихся во временном размещении, формируется на основании соответствующих заявлений граждан.

Для обоснования затрат по размещению представляются следующие документы:

1) список граждан, находившихся в пункте временного размещения, который должен содержать следующие реквизиты:

- фамилию, имя и отчество гражданина;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (регистрации);
- дату начала и окончания размещения;
- количество суток размещения;
- общую сумму расходов на размещение и питание (тыс. рублей);
- примечание;

2) калькуляция стоимости одного дня временного размещения;

3) акт оказанных услуг;

4) счет на оказание услуг по размещению.

3.3.2. Организация питания граждан осуществляется также на основании решения КЧС и ОПБ, принимаемого на основании представляемых администрацией города-курорта Кисловодска списка граждан, нуждающихся в обеспечении питанием в связи с чрезвычайной ситуацией.

Для обоснования затрат по питанию представляются следующие документы:

1) список граждан, питавшихся в пункте временного размещения, который должен содержать следующие реквизиты:

- фамилию, имя и отчество гражданина;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (регистрации);
- дату начала и окончания питания;
- количество суток питания;
- общую сумму расходов на питание (тыс. рублей);

- примечание;

2) калькуляция стоимости питания или меню;

3) акт оказанных услуг;

4) счет на оказание услуг по питанию.

3.4. Документы, необходимые для обоснования затрат на оказание единовременной материальной и (или) финансовой помощи гражданам.

Рассмотрение вопроса об оказании единовременной материальной и (или) финансовой помощи гражданам, в том числе в связи с утратой ими имущества первой необходимости, осуществляется на основании соответствующего письменного обращения в администрацию города-курорта Кисловодска, граждан, жилые помещения либо имущество первой необходимости которых пострадали в результате чрезвычайной ситуации, пожара. При этом к заявлению прилагаются копии сохранившихся документов утраченного имущества.

Комиссией ГРБС с выходом на место проводится рассмотрение поступивших от граждан обращений. Результаты рассмотрения комиссией ГРБС оформляются актами обследования: на поврежденные в результате чрезвычайной ситуации объекты - многоквартирные дома, индивидуальные жилые дома частного сектора, и утраченного имущества.

На основании актов обследования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, пожара многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов частного сектора, и актов обследования утраченного имущества формируются:

- основные сведения о повреждениях (разрушениях) многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов частного сектора;

- список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной и (или) финансовой помощи.

Названия улиц в списках располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по возрастающей.

В качестве документов, удостоверяющих личность, принимаются:

- паспорт;

- свидетельство о рождении (только у лиц не старше 14 лет);

- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П, действительное на момент составления списков;

- если в представленных документах отсутствует какой-либо реквизит (отчество, серия, нестандартные номера и серии), то представляется заверенная копия документа.

Форма «Основные сведения» подписывается членами комиссии ГРБС и утверждается Главой города-курорта Кисловодска с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется печатями. Список граждан, нуждающихся в оказании материальной и (или) финансовой помощи в связи утратой ими имущества (имущества первой необходимости) подписывается руководителями: Финансового управления администрации города-курорта Кисловодска; МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска»;

структурного подразделения в городе-курорте Кисловодске Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю (далее - УФМС России по Ставропольскому краю) и утверждается Главой города-курорта Кисловодска с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется печатями. Каждый лист списка граждан на получение единовременной материальной и (или) финансовой помощи должен быть пронумерован и заверен печатью УФМС России по Ставропольскому краю.

Управляющий делами администрации
города-курорта Кисловодска

Г.Л.Рубцова

Начальник правового управления
администрации города-курорта Кисловодска

И.Н.Певанова

Начальник МКУ «Центр по ЧС и ГО
города-курорта Кисловодска»

Б.П.Великанов

Приложение 1

к Правилам оформления документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Центр по ЧС и ГО
города-курорта Кисловодска»

Зам. Главы администрации
города-курорта Кисловодска

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

(дата)

М.П.

М.П.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА, ПОВРЕЖДЕННОГО (РАЗРУШЕННОГО) В РЕЗУЛЬТАТЕ

(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

(адрес объекта)

Наименование объекта _____
(производственные здания и сооружения; объекты

_____ социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мосты, дороги)

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Правилам оформления документов,
обосновывающих размер запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации города-курорта
Кисловодска на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ «Центр по ЧС и ГО
города-курорта Кисловодска»

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Главы администрации
города-курорта Кисловодска

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ МНОГOKВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА ЧАСТНОГО СЕКТОРА,
ПОВРЕЖДЕННОГО (РАЗРУШЕННОГО) В РЕЗУЛЬТАТЕ

(наименование чрезвычайной ситуации, пожара, дата)

Адрес жилого дома, № квартиры _____

Собственник жилого дома (квартиры) _____

(+ члены семьи, совместно проживающие)

Габариты жилого дома (квартиры) _____

_____ (общая площадь)

Характеристика повреждений (разрушений) _____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Собственник жилого дома _____	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Приложение 3
к Правилам оформления документов,
обосновывающих размер запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации города-курорта
Кисловодска на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ «Центр по ЧС и ГО
города-курорта Кисловодска»

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Главы администрации
города-курорта Кисловодска

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ УТРАЧЕННОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЗУЛЬТАТЕ

(наименование чрезвычайной ситуации, пожара, дата)

Адрес местожительства _____

Ф.И.О. пострадавшего _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие) _____

Перечень утраченного имущества: _____
(Наименование Марка (модель) Стоимость)

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Пострадавший

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Правилам оформления документов,
обосновывающих размер запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации города-курорта
Кисловодска на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

Главе
города-курорта Кисловодска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ включить _____ меня,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение, квартира), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации (в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями), при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« _____ » _____ Г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Правилам оформления документов,
обосновывающих размер запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации города-курорта
Кисловодска на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

Главе
города-курорта Кисловодска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказывать мне,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

материальную и (или) финансовую помощь в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как мое имущество было повреждено (уничтожено) в результате чрезвычайной ситуации, пожара, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями на территории города-курорта Кисловодска.

« _____ » _____ Г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Правилам оформления документов,
обосновывающих размер запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации города-курорта
Кисловодска на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава
города-курорта Кисловодска

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (дата)
М.П.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) _____

(производственных зданий и сооружений; объектов

_____ (наводнения, ураганного (штормового)

и материальном ущербе от _____ (дата)

(ветра, землетрясения и прочих ЧС)

города-курорта Кисловодска

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная, полная)	Краткая характеристика повреждений	Согласно данным бух. учета			Остаточная стоимость по состоянию на 20__ г. (тыс.руб)	Сумма ущерба (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)
				год возведения	Балансовая стоимость по состоянию на 20__ г. (тыс.руб)	Амортизация по состоянию на 20__ г. (тыс.руб)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)
(на балансе которого находятся объекты)

М.П.

Руководитель бюро технической инвентаризации _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7
к Правилам оформления документов,
обосновывающих размер запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации города-курорта
Кисловодска на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава

города-курорта Кисловодска

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
О ПОВРЕЖДЕНИЯХ (РАЗРУШЕНИЯХ) МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ДОМОВ ЧАСТНОГО
СЕКТОРА И МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ ОТ

_____ (паводка, ураганного ветра и других чрезвычайных ситуаций)

_____ (дата)

ГОРОДА-КУОРГА КИСЛОВОДСКА

№ п/п	Адрес жилого дома, год постройки, № квартиры, общая площадь	Ф.И.О. основного квартиросъемщика (собственника жилья и членов семьи, совместно проживающих, родственные отношения)	№ в основном списке	Краткая характеристика повреждений (разрушений)	Степень разрушения (слабая, средняя, сильная полная)	Дата регистрации	Основание для проживания	Страховое возмещение (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8

к Правилам оформления документов,
 обосновывающих размер запрашиваемых
 бюджетных ассигнований из резервного
 фонда администрации города-курорта
 Кисловодска на проведение аварийно-
 восстановительных работ и иных
 мероприятий, связанных с ликвидацией
 последствий стихийных бедствий и
 других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава

города-курорта Кисловодска

(подпись, фамилия, инициалы)

" " 20 г.

М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан,
 расположенном _____

(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание

Заместитель Главы администрации
города-курорта Кисловодска

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 9

к Правилам о формировании документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города-курорта Кисловодска на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава

города-курорта Кисловодска

(подпись, фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питающихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Руководитель финансового управления администрации города-курорта Кисловодска _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Начальник МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель территориального органа ФМС России по городу-курорту Кисловодску _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 10
к Правилам оформления документов,
обосновывающих размер запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации города-курорта
Кисловодска на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных
мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и
других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава
города-курорта Кисловодска

(подпись, фамилия, инициалы)
" " _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
(имущества первой необходимости) в результате

_____ (наименование чрезвычайной ситуации, пожара, дата)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность		Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер кем выдан и когда	

Руководитель финансового управления администрации города-курорта Кисловодска _____

М.П.

Начальник МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска _____

М.П.

Руководитель территориального органа ФМС России по городу-курорту Кисловодску _____

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)