



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28.01.2014

город - курорт Кисловодск

№ 51

Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городе-курорте Кисловодске

В целях организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны, руководствуясь федеральными законами от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения Губернатора Ставропольского края от 24 марта 2006 № 349 - р «Об организации обучения населения Ставропольского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городе-курорте Кисловодске.
2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации города-курорта Кисловодска от 02.07.2008 № 407 «О дооборудовании учебно – консультационных пунктов в соответствии с современными требованиями в городе - курорте Кисловодске».
3. Информационно-аналитическому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в

общественно-политическом еженедельнике «Кисловодская газета» и на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Кисловодска А.Н. Акименко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
города-курорта Кисловодска



Н.Б. Луценко



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города-курорта Кисловодска

от 28.01.2014

№ 51

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям в городе-курорте Кисловодске

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

1.2. У КП создаются с целью обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.3. Ответственными за оборудование, организацию занятий и обучение на этих пунктах являются руководители организаций, при которых создаются У КП. Руководители организаций являются начальниками У КП.

1.4. МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска» оказывает необходимую методическую помощь при решении вопросов размещения, дооборудования У КП и обучения.

1.5. У КП размещаются в технических кабинетах, комнатах и в других помещениях, наиболее часто посещаемых неработающим населением.

1.6. Финансирование материальных затрат, связанных с организацией и дооборудованием У КП, производится за счет средств бюджета города-курорта Кисловодска;

1.7. Основные задачи У КП:

- обучить граждан способам защиты от современных средств поражения;

- выработать у них уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;

- дать практику и привить навыки для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повысить морально-психологическое состояние людей, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;

- научить население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий гражданской обороны (далее - ГО);

- активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в современных условиях.

2. Организация работы

2.1. Руководитель организации, на базе которого организуется УКП, издает приказ (распоряжение) о создании УКП, в котором устанавливает:

- место размещения;
- жители каких домов, улиц, кварталов приписываются для консультаций, занятий и тренировок к УКП;
- порядок работы УКП;
- ответственных за обеспечение учебными пособиями, имуществом ГО и техническими средствами обучения;
- время проведения занятий, консультаций и тренировок;
- кто проводит консультации (работает с населением). В отдельных случаях назначаются старшие по домам и подъездам;

- другие организационные вопросы;

2.2. Непосредственное руководство УКП осуществляет руководитель организации, его создавшей.

В своей работе руководитель УКП руководствуется:

- законами Российской Федерации, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

- законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска;

- указами и рекомендациями Управления по общественной безопасности, чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации города-курорта Кисловодска и МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска»;

- положением об УКП, а также другими руководящими документами, регламентирующими их работу;

2.3. Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляют Управление по общественной безопасности, чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации города-курорта Кисловодска совместно МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска».

Они оказывают помощь начальникам УКП в улучшении и повышении эффективности их работы, совместно организуют тренировки с населением, на которых отрабатывают вопросы действий по сигналу «Внимание всем!», а также порядок поведения при чрезвычайных ситуациях, характерных для мест их проживания;

2.4. Непосредственными организаторами обучения неработающего населения по месту жительства, являются работники УКП, специально уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС. Они обязаны вести

учет неработающего населения, добиваться его полного охвата, обеспечивать высокий уровень занятий. Главное внимание уделять практическим действиям, отработке способов, обеспечивающих надежную защиту при любых чрезвычайных ситуациях;

2.5. Работа УКП строится по двум направлениям:

- организация учебных группы (до 10-12 чел., на каждую из них назначается инструктор - руководитель занятий.
- консультационная деятельность.

2.6. Контроль за работой УКП осуществляет МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска».

2.7. В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники организаций создающих УКП, а также активисты ГО из числа офицеров запаса, ветеранов войны и труда, предварительно прошедшие подготовку на курсах ГО. Занятия по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки проводят работники органов здравоохранения (при их привлечении). Для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем привлекаются преподаватели курсов ГО Ставропольского края, работники МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска»;

2.8. Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- лекции и беседы;
- уроки вопросов и ответов;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей, игры, дискуссии и викторины;
- самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;

2.9. Работа УКП регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

Основным планирующим документом является расписание занятий (консультаций), составленное из расчета 12 часов на учебный год. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Расписание занятий утверждает начальник УКП. Продолжительность одного занятия согласуется со слушателями учебной группы и, как правило, составляет 45 минут.

2.10. Обучение населения осуществляется круглогодично. Основной учебный период с 1 ноября по 31 мая. В остальное время, по возможности, проводятся консультации, беседы и иные мероприятия;

2.11. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку людей, их правильные и умелые действия в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, характерных для мест проживания, воспитание у них ответственности за свою подготовку и подготовку семьи к защите от ЧС мирного и военного времени;

2.12. Назначенные должностные лица УКП:

- ежегодно составляют по адресные списки неработающего населения;
- организуют посещение УКП неработающим населением;
- направляют должностных лиц, проводящих занятия, на обучение и переподготовку;

2.13. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, может (частично или полностью) привлекаться на учения, проводимые по месту жительства.

3. Оборудование и оснащение

3.1. Учебно-материальная база УКП включает помещение, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

3.2. УКП следует оборудовать в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения гражданской обороны. Главное требование к ним - наглядность и простота стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

Каждому пришедшему на УКП и познакомившемуся с его оснащением должны быть понятны реальные возможности защиты от ЧС как в военное, так и мирное время. С этой целью следует полнее представить все многообразие средств индивидуальной защиты, медицинского имущества, средств обеззараживания, защитных сооружений (макетов, схем, рисунков, плакатов).

3.3. УКП оборудуются в специально отведенном для этого помещении. Комната должна вмещать 10-20 человек и иметь 5-10 столов со стульями. У входа разместить вывеску размером 70x50 см. На видном месте вывесить распорядок дня и расписание занятий.

4. Документация

4.1. На УКП должны быть созданы:

- копия постановления администрации города - курорта Кисловодска «Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городе – курорте Кисловодске»;

- копия постановления администрации города-курорта Кисловодска «О создании УКП»

- приказ руководителя организации, при которой создан УКП;
- положение об УКП;
- план работы на год;
- распорядок работы;
- график дежурств сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц;
- расписания занятий и консультаций на год;
- журналы учета посещаемости занятий и консультаций;

- журнал персонального учета населения, прошедшего обучение;
- списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп;
- другие необходимые руководящие, рабочие и справочные документы.

5. Функциональные обязанности начальника и инструкторов УКП.

5.1. Обязанности начальника УКП.

Начальник УКП подчиняется руководителю гражданской обороны города и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городе – курорте Кисловодске (далее - КЧС и ОПБ).

Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно – материальной базы.

На основании руководящих документов начальник УКП обязан:

- планировать обучение в области гражданской обороны неработающего населения, проживающего на конкретной территории;
- организовать дооборудование и оснащение УКП, согласно требований и рекомендаций;
- организовать (спланировать) процесс обучения и руководить работой УКП;
- организовать и осуществлять пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- организовать контроль за работой УКП, процессом и качеством обучения неработающего населения в соответствии с планами и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- организовать подготовку и проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп обучения;
- поддерживать созданную учебно-материальную базу в работоспособном состоянии;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска»;
- составлять и подавать заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его председателю КЧС и ОПБ через МКУ «Центр по ЧС и ГО города-курорта Кисловодска».

5.2. Обязанности инструктора – руководителя занятий УКП.

Инструктор – руководитель занятий УКП назначается из состава штатных работников организации и подчиняется начальнику УКП.

Он обязан:

- принимать участие в планировании обучения неработающего населения, проживающего на конкретной территории;

- вести планирующие, рабочие, учетные и отчетные документы УКП;
 - проводить занятия и консультации в соответствии с расписанием;
 - вести учет подготовки неработающего населения на УКП;
 - поддерживать созданную учебно-материальную базу в работоспособном состоянии, следить за содержанием помещений и соблюдением правил пожарной безопасности;
 - составлять годовой отчет о выполнении мероприятий плана работы и представлять его начальнику УКП;
 - составлять заявки на приобретение (списание) учебных и наглядных пособий, литературы, технических средств обучения, организовывать их учет и хранение.
-