



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05.06.2007

город-курорт Кисловодск

№ 322

О создании единой
дежурно-диспетчерской
службы города-курорта
Кисловодска

Во исполнении Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-99 «Единая дежурно-диспетчерская служба», приказов МЧС России от 10.09.2002 № 428 «Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации», от 09.07.2004 № 336 «О дальнейшем развитии единых дежурно-диспетчерских служб», Решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ставропольском крае от 28 июня 2006 года, в целях координации действий дежурных, дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории города-курорта Кисловодска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать с 01.07.2007 в городе-курорте Кисловодске единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС), с телефоном экстренного вызова «112», в составе Муниципального учреждения «Кисловодское управление по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне» на штатной основе, за счет частичного объединения исполняемых функций работниками МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО» и ЕДДС, с увеличением общей штатной численности МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО» на семь единиц.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе города-курорта Кисловодска в составе Муниципального Учреждения «Кисловодское управление по защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне».

3. Утвердить Смету расходов на создание «Единой дежурно-диспетчерской службы» города-курорта Кисловодска согласно приложению.

4. Начальнику МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО» Э.А. Абзатову:

4.1. подготовить Соглашение о порядке взаимодействия дежурно-диспетчерских служб объектов, городских служб, взаимодействующих с ЕДДС;

4.2. зарегистрировать через Кисловодский узел электросвязи Ставропольского филиала ОАО «ЮТК» две телефонные линии с телефонным номером экстренного вызова «112».

4.3. завершить работу по ремонту и оборудованию помещений ЕДДС мебелью и инвентарем, монтажу электронно-вычислительной техники, средств связи и оповещения, обеспечивающих работу диспетчеров ЕДДС до 01.08.2007;

4.4. укомплектовать ЕДДС личным составом согласно штатному расписанию, электронно-вычислительной техникой, средствами связи и оповещения;

4.5. организовать обучение и провести аттестацию личного состава ЕДДС, на право несения самостоятельного дежурства.

5. Начальнику финансового управления администрации города-курорта Кисловодска Т.Н. Батаевой:

5.1. предусмотреть во втором полугодии 2007 года выделение финансовых средств на сумму 480 000 рублей, необходимых для создания ЕДДС;

5.2. предусмотреть выделение финансовых средств на содержание ЕДДС согласно штатному расписанию при формировании бюджета на 2008 год.

6. Рекомендовать руководителям Кисловодского ГОВД, МУЗ «Станция скорой медицинской помощи», филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» Кисловодский «Водоканал», ОАО «Теплосеть», МУ «Управление ЖКХ», ОАО «Горэлектросеть», ОАО «Кисловодскгоргаз», ПЧ-1 ОГПС-2 ГУ МЧС РФ по СК, взаимодействующих с ЕДДС до 01.08.2007 заключить договора с Кисловодским узлом электросвязи Ставропольского филиала ОАО «ЮТК» на проведение прямых линий связи с ЕДДС, за счет средств вышеперечисленных учреждений и организаций.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города-курорта Кисловодска Собко В.А.

Глава города-курорта Кисловодска



В.В.Бирюков

получено от... 10.05.12 5541



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
города-курорта Кисловодска
от 05.06.2007
№ 322

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой дежурно-диспетчерской службе города-курорта Кисловодска
в составе Муниципального Учреждения «Кисловодское управление по защите
населения, территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне»

1. Общие положения.

1.1. Единая дежурно-диспетчерская служба (далее - ЕДДС) города-курорта Кисловодска, является органом повседневного управления городского звена единой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено МЧС), одной из главных задач которой является прием-передача сигналов управления, оповещение руководящего состава и населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Несение дежурства ЕДДС является выполнением оперативных задач.

1.2. Целью создания и развития ЕДДС является:

- расширение и упрощение возможностей обращения населения и организаций в службу спасения по единому телефонному номеру «112»;
- повышение оперативности совместного реагирования дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), эффективности взаимодействия сил и средств постоянной готовности, слаженности их совместных действий, уровня информированности руководства города, руководства ведомственных служб об обстановке на территории города и принятых первоочередных мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС);
- обеспечение в городе заблаговременного выявления и предотвращения угроз возникновения ЧС, а также пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.3. ЕДДС города-курорта Кисловодска создается на штатной основе и является структурным подразделением МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО». Общее руководство ЕДДС осуществляет начальник МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО». Возглавляет и непосредственно руководит единой службой начальник ЕДДС. Ликвидация и реорганизация ЕДДС осуществляются главой города-курорта Кисловодска.

1.4. В своей деятельности ЕДДС руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Ставропольского края, распоряжениями и постановлениями главы города-курорта Кисловодска, настоящим положением и внутренними документами МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО».

1.5. Создание и функционирование ЕДДС не отменяет существующего до ее появления порядка приема городскими ДДС сообщений от населения о происшествиях по телефонам 01,02,03,04, и др.

2. Основные задачи.

Основными задачами единой дежурно-диспетчерской службы являются:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, информации об угрозе или факте возникновения ЧС, а также информации о пожарах;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководящего состава и дежурно-диспетчерских служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения;
- сбор от взаимодействующих дежурных, дежурно-диспетчерских служб информации о развитии ЧС и доведение полученной информации до взаимодействующих структур города;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих сил и средств, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования городского звена РСЧС;
- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации ликвидации последствий ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных полномочий);
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, решений и действий по ликвидации ЧС;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС до дежурных и дежурно-диспетчерских служб, осуществление контроля за их выполнением и организация взаимодействия;
- обобщение и анализ информации о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации.

3. Состав Единой дежурно-диспетчерской службы.

3.1. ЕДДС включает в себя пункт управления, личный состав (персонал), а также автоматизированную систему ЕДДС.

Состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС определяется из расчета несения круглосуточного дежурства.

Диспетчерская смена ЕДДС состоит из оперативного дежурного и диспетчера (ов) по приему и доведению информации о ЧС.

Оперативно-диспетчерский персонал, так же в полном объеме выполняет функции и задачи МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО».

Пункт управления ЕДДС размещается по адресу ул. К.Либкнехта, 33.

На пункте управления устанавливаются технические средства управления, средства связи, оповещения и жизнеобеспечения.

3.2. ЕДДС города – курорта Кисловодска свою работу осуществляет во взаимодействии с дежурными и дежурно-диспетчерскими службами, имеющими силы постоянной готовности:

- городского отдела внутренних дел;
- пожарной части №1 ОГПС – 2 МЧС РФ по СК;

- МУЗ «Станция скорой помощи»;
- ОАО «Кисловодскгоргаз»;
- ЦАДС МУ УЖКХ;
- ОАО «Горэлектросеть»;
- ОАО «Теплосеть»;
- ОАО Кисловодский «Водоканал»;

также с другими дежурными и дежурно-диспетчерскими службами учреждений, организаций и предприятий расположенными на территории города.

3.3. В составе автоматизированной системы ЕДДС предусматривается комплекс средств автоматизации и комплекс средств связи и телекоммуникаций.

Автоматизированная система ЕДДС представляет собой единую (локальную) вычислительную сеть, включающую в себя автоматизированные рабочие места (АРМ) должностных лиц дежурно-диспетчерской смены на базе персональных ЭВМ (ПЭВМ).

3.4. ЕДДС города-курорта Кисловодск сопрягается с имеющимися средствами связи и коммуникаций дежурно-диспетчерских служб, взаимодействующих с ЕДДС и представляет объединенную систему оперативно-диспетчерского управления (ОСОДУ) в чрезвычайных ситуациях.

Комплекс средств связи и телекоммуникаций ЕДДС должен обеспечивать прием диспетчерами по многоканальному номеру телефонных сообщений граждан, их запись на носители информации и регистрацию.

4. Функционирование ЕДДС

В соответствии с возложенными задачами ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения и дежурно-диспетчерских служб сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

- ведение учета данных о текущем состоянии сил постоянной готовности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

- ведение информационной базы ЕДДС, внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС в пределах своей компетенции.

В режиме повседневной деятельности проводятся также учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

Взаимодействующие дежурно-диспетчерские службы в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновения ЧС, в первоочередном порядке передаются на ЕДДС.

4.2. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по распоряжению главы (комиссии по чрезвычайным ситуациям) города-курорта Кисловодска при угрозе возникновения ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- оповещение взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб города;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля обстановки в городе, на потенциально-опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- усиление дежурно-диспетчерских служб города;
- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;
- информирование администрации города, Главного управления МЧС РФ по Ставропольскому краю об угрозе возникновения ЧС.

4.3. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по распоряжению главы (комиссии по чрезвычайным ситуациям) города-курорта Кисловодска при возникновении ЧС на подведомственной территории. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- оповещение населения и руководящего состава о возникновении ЧС;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территориях;
- координацию действий взаимодействующих ДДС;
- информирование администрации города, Главного управления МЧС РФ по Ставропольскому краю о ходе ликвидации ЧС;

4.4. Информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается в зависимости от важности сообщения, масштаба ЧС, характера принятых мер, готовятся и принимаются необходимые решения в пределах своей компетенции.

5. Порядок функционирования ЕДДС.

5.1. Информация о возникновении ЧС поступает в ЕДДС от граждан по единому телефонному номеру «112», дежурных служб взаимодействующих с ЕДДС, а также от вышестоящих и взаимодействующих органов управления.

В случае необходимости производится переадресация звонка между диспетчерами (в зависимости от характера информации).

5.2. При получении оперативной информации по телефону, она записывается и циркулярно доводится до всех взаимодействующих служб, параллельно подключается система определения номера, идентификация абонента и регистрации сообщения на магнитном носителе или ЭВМ.

5.3. При получении информации о ЧС дежурная смена ЕДДС идентифицирует ситуацию по полученной информации. При классификации сложившейся ситуации, как «не требующая совместных действий ДДС», ЕДДС передает управление соответствующей дежурной или дежурно-диспетчерской службе, в компетенции которой находится реагирование на случившееся.

Если для ликвидации ЧС необходимо участие нескольких служб, дежурная смена ЕДДС определяет их состав и проводит оповещение.

5.4. Информация о факте ЧС немедленно докладывается начальнику МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО», руководству города, проводится оповещение и сбор должностных лиц Управления, органов управления служб городского звена РСЧС, согласно схеме оповещения, информируются взаимодействующие органы управления.

5.5. Получив информацию о факте чрезвычайной ситуации, диспетчер ЕДДС оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение, отдает распоряжение о необходимых действиях и контролирует их выполнение. Одновременно готовится формализованное сообщение о факте возникновения ЧС для последующей циркулярной передачи участникам взаимодействия.

5.6. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей, организовывается оповещение населения, для доведения информации о способах защиты и порядке действий, по всем имеющимся средствам связи и оповещения установленным порядком.

5.7. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлекаемых сил и средств, проводится обобщение полученных данных, организуется подготовка донесений и докладов в вышестоящие органы управления.

5.8. По прибытии руководителя работ ликвидации последствий ЧС, ЕДДС обеспечивает информационную поддержку и взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6. Порядок комплектования и подготовки кадров.

6.1. Комплектование личного состава ЕДДС осуществляется на договорной основе начальником МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО», который назначает на должность и освобождает от должности работников ЕДДС в соответствии с

законодательством о труде и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комплектование личного состава ЕДДС проводится, из лиц способных грамотно и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

Руководство Единой дежурно-диспетчерской службой осуществляет начальник ЕДДС.

Начальник ЕДДС:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью личного состава Единой дежурно-диспетчерской службы, организует работу ЕДДС в соответствии с Положением;

- несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения функций, возложенных на ЕДДС настоящим Положением.

- разрабатывает функциональные обязанности личному составу ЕДДС, должностные инструкции и иные документы, способствующие повышению квалификации личного состава и развитию их инициативы, в целях выполнения функций ЕДДС.

В ЕДДС на должности оперативных дежурных и диспетчеров принимаются граждане, достигшие возраста 18 лет, имеющие среднее (полное) общее образование, признанные при медицинском освидетельствовании годными к работе диспетчерами и соответствующие установленным требованиям к уровню их профессиональной подготовки, а также требованиям, предъявляемым к их морально-психологическим качествам.

К непосредственному исполнению обязанностей диспетчеров ЕДДС допускаются граждане, прошедшие обучение по программе подготовки. По окончании подготовки диспетчер допускается к самостоятельному дежурству комиссией МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО» с оформлением акта и приказа о допуске.

6.2. Оперативные дежурные, диспетчеры, и другие должностные лица дежурных смен обязаны хорошо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность (положения, инструкции, алгоритмы действий и др.), порядок работы на системах связи, оповещения и обработки информации, уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру города, расположение потенциально-опасных объектов, уметь работать на ПЭВМ.

6.3 Основными формами обучения должностных лиц ЕДДС являются:

- занятия по утвержденным программам обучения;

- тренировки дежурных смен и участие дежурно-диспетчерских служб в учениях, проводимых на плановой основе;

- занятия в системе подготовки и повышения квалификации при УМЦ Главного управления МЧС РФ по СК и курсах ГО города Пятигорска;

- самоподготовка.

6.4. Профессиональная подготовка должностных лиц ЕДДС должна проводиться непосредственно под руководством начальника ЕДДС.

Готовность ЕДДС к реагированию на чрезвычайные ситуации проверяется в ходе учений и тренировок, в ходе проверок администрацией МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО» а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами управления МЧС России.

7. Организация несения дежурства.

7.1. В ЕДДС организуется круглосуточное дежурство силами дежурных смен, состав и количество дежурных смен, их численность, режим дежурства и порядок отдыха определяется приказом начальника МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО» и отражается в инструкциях по несению дежурства и других нормативных документах.

7.2. Дежурная смена ЕДДС работает по утвержденному графику. В состав дежурной смены включаются: старший смены и диспетчеры.

Дежурная смена должна знать обстановку в городе, иметь данные о составе дежурных служб, силах и средствах постоянной готовности (экстренного реагирования), сроках их готовности и способах вызова.

7.3. Смена дежурных производится раз в сутки, в установленное администрацией МУ «Кисловодское УЗНТ и ГО» время. После завершения приема и сдачи дежурства, оформления соответствующих записей в книге дежурного, старший смены, заступающий на дежурство, докладывает начальнику ЕДДС о состоянии дежурной службы и недостатках обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены предыдущей дежурной сменой.

7.4. При длительном перерыве в несении дежурства (болезнь, отпуск, командировка более 30 суток) перед заступлением на дежурство проводится стажировка, продолжительность которой определяет начальник ЕДДС.

При возникновении ЧС весь личный состав ЕДДС обязан своевременно прибыть на службу и быть готовым к выполнению должностных обязанностей.